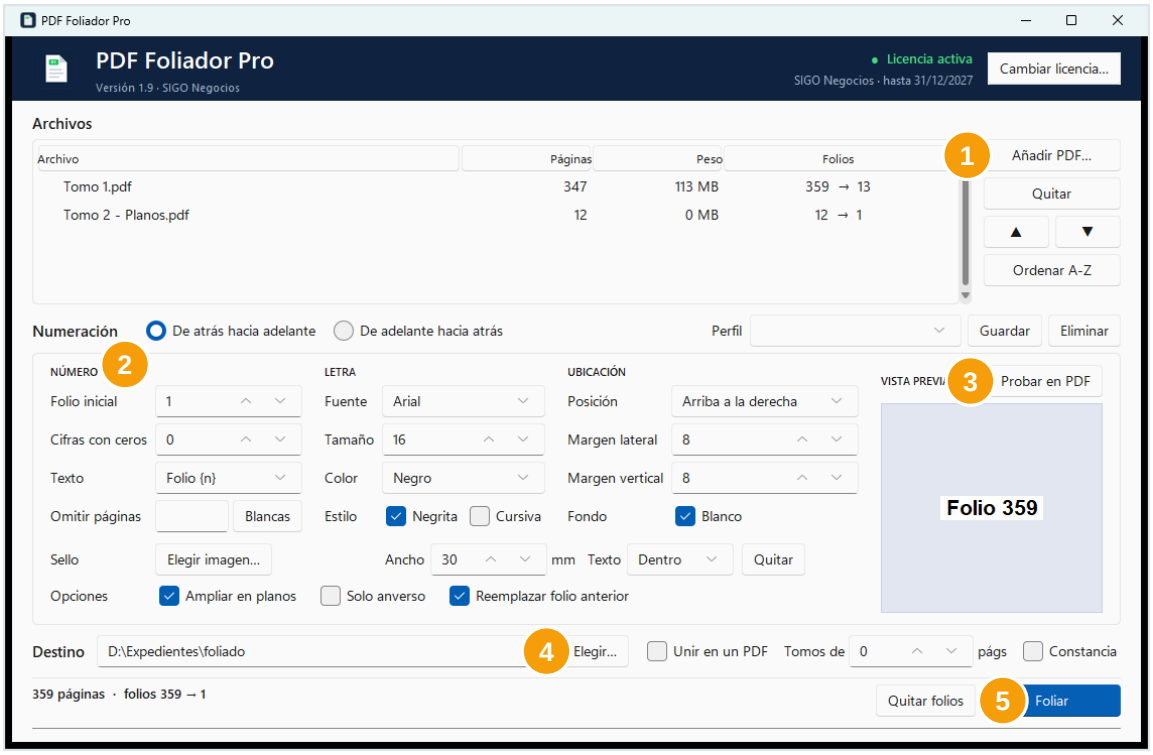
PDF Foliador Pro

Guía rápida · versión 1.9



1. Añade los PDF o arrástralos a la lista, en el orden del expediente.
2. Elige el sentido de la numeración y cómo quieres el folio.
3. Pulsa «Probar en PDF» para verlo en unas páginas antes de foliar todo.
4. Elige la carpeta donde se guardará el resultado.
5. Pulsa «Foliar». Los originales no se modifican.

EL TEXTO DEL FOLIO

Escribes	Sale
`{n}`	359
`Folio {n}`	Folio 359
`{n} ({letras})`	359 (trescientos cincuenta y nueve)
`{romano}`	CCCLIX
`Página {n} de {total}`	Página 1 de 359
`Folio {n}|{letras}`	Folio 359 y, debajo, trescientos cincuenta y nueve

CONVIENE SABER

Cifras con ceros
con 5, el folio 1 sale como 00001.

Omitir páginas
1, 5-8 deja sin folio esas páginas. «Blancas» propone las que están en blanco; revísalas.

PDF con firma digital
al foliarlo, la firma deja de ser válida. El programa avisa antes.

Constancia
guarda junto al resultado un PDF con los archivos, sus folios y su huella.

Quitar folios
retira los que puso este programa, sin volver a numerar.

ACTIVAR LA LICENCIA

Pulsa «Activar licencia», copia el código de equipo y envíanoslo. Te devolvemos la licencia: la pegas ahí mismo y listo. Vale para ese equipo. Sin licencia, cada folio lleva la palabra DEMO.